

## Solvay Brussels School - Université Libre de Bruxelles Executive Master en Management Public

L'Executive Master Management Public propose une formation continuée de référence en management public. Destinée à tous ceux qui gèrent l'intérêt général, elle est proposée en horaire décalé et repose sur une pédagogie active et appliquée. Elle vise à apporter aux participants les compétences techniques et humaines pour rapprocher la réalité de leur projet de société.

La formation s'adresse aux cadres des administrations de tous niveaux, organismes para-publics et entreprises publiques, des organisations non-marchandes, et des entreprises privées dont l'Etat est un partenaire privilégié.

### **Description des modules de l'EMMP :**

Chacun des modules peut être suivi isolément et faire l'objet d'une certification. Les modules peuvent être cumulés sur trois années afin d'obtenir le certificat complet de l'Executive Master en Management Public, comportant les 7 modules et le Séminaire de Politiques et Management public, travail de fin d'études qui suppose la participation au cycle complet.

- [Droit de la gestion et du contrôle des services publics](#)
- [Gestion des Ressources Humaines dans le secteur public](#)
- [Marketing des services publics](#)
- [Politique et Economie européenne des services publics](#)
- [Reddition de compte et gestion de la performance](#)
- [Stratégie dans le secteur public](#)
- [Structure et dynamique des organisations publiques](#)
- [Séminaire de politiques et management public](#) (travail de fin d'études)

### **Modalités d'inscription :**

- Le **prix individuel de 2000 € s'applique s'il reste à charge du participant inscrit en tant que particulier**. Ce prix réduit s'applique uniquement aux candidats qui prennent eux-mêmes en charge le droit d'inscription et pour lesquels ni l'employeur, ni aucun autre organisme de soutien n'intervient dans le coût, ni au moment de l'inscription, ni après la réussite des examens de l'Executive Master.
- Le **prix institutionnel de 2500 € s'applique** si le droit d'inscription est à charge d'une institution, même partiellement ou après la réussite des épreuves. La notion de charge est définie en fonction de la personne qui supportera économiquement le prix de l'inscription *in fine* et non en fonction de la personne qui procède au paiement du droit.
- Le **droit d'inscription par module est de 590 €**. Dans ce cas, il n'y a pas de prix individuel ou institutionnel. Les inscriptions aux modules donnent droit à une ristourne de 1000€ maximum en cas d'inscription ultérieure au cycle complet.

L'inscription résulte du dépôt d'un [dossier de candidature](#) accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation.

## ***Droit de la gestion et du contrôle des services publics***

### **Responsable(s) du cours**

- Didier Nuchelmans

### **Description**

On identifie généralement le secteur public à la prééminence du droit. Ce dernier est malheureusement souvent réduit au droit administratif et enseigné de manière étroite et descriptive. Ce cours vise à élargir la perspective juridique sur le secteur public, en présentant l'évolution historique du droit administratif, et en introduisant toutes les dimensions liées :

- droit public et réforme de l'Etat belge,
- réflexion structurelle sur l'organisation administrative,
- marchés publics,
- initiative économique publique,
- droit européen,
- statut de l'emploi dans la fonction publique,
- organisation des contrôles.

### **Objectifs**

Acquérir une vision globale du dispositif juridique public et faire acquérir par les participants les bases du raisonnement juridique.

### **Formule pédagogique**

11 séances, soit environ 32h. de cours. Les séances sont données par des juristes spécialistes des différentes matières. La certification se fera sur base d'un examen écrit visant à vérifier la capacité du participant à identifier les principaux enjeux juridiques d'une problématique.

### **Prochaines dates**

10 décembre 2009 - mars 2010.

## ***Gestion des Ressources Humaines dans le secteur public***

### **Responsable(s) du cours**

- Michel Amiel

### **Description**

Le but de ce module est de jeter un regard critique sur les défis que rencontre la gestion des ressources humaines dans le secteur public. Le personnel représente la principale ressource dont dispose le secteur public pour remplir ses missions. C'est au travers de plusieurs thèmes centraux, tels :

- la motivation du personnel
- le leadership
- la gestion des compétences et les systèmes d'évaluation de la performance
- les relations entre structure bureaucratique et gestion des ressources humaines

que les conditions d'une GRH efficace seront mises en perspective par rapport à des pratiques récentes.

### **Objectifs**

Analyser et évaluer les éléments d'une politique de GRH, mais aussi pouvoir remettre en question ses propres comportements au sein d'une équipe et dans les relations de travail.

### **Formule pédagogique**

Ce module de 10 séances est appuyé sur des études cas, et des mises en situation concrètes permettent aux participants d'être réellement participatifs. L'évaluation repose sur un travail d'application à sa propre organisation.

### **Prochaines dates**

29 septembre - 1<sup>er</sup> décembre 2009

## ***Marketing des services publics***

### **Responsable du cours**

- Claude Boffa

### **Description**

La démarche marketing est généralement considérée comme réservée aux activités commerciales. A tort! L'introduction d'outils marketing dans le secteur public est un élément indispensable de sa modernisation. Par outils marketing, il faut entendre non seulement la communication, mais surtout tout un travail

- d'écoute du citoyen-client,
- de définition du produit/service en réponse à ses attentes,
- et de qualité de la prestation, y compris via les services électroniques.

Le cours aborde ces aspects de manière très concrète, en s'appuyant sur les expériences des participants et sur des cas tirés de la réalité. L'accent est mis sur le marketing de la relation et des services, qui caractérise les activités de service public.

### **Objectifs**

Etre en mesure de connaître les demandes des citoyens-clients à l'égard de votre organisation et d'y répondre par la conception des services adaptés et clairement communiqués.

### **Formule pédagogique**

Le cours de 8 séances repose sur des exposés qui mobilisent l'expérience des participants. Il se termine par une étude des participants sur les prestations de leurs propres services en matière des services électroniques aux citoyens.

### **Prochaines dates**

1<sup>er</sup> octobre 2009 - 19 novembre 2009

## ***Politique et Economie européenne des services publics***

### **Responsable du cours :**

- Benoît Bayenet

### **Description**

Le fonctionnement des services publics nationaux, régionaux ou locaux doit être situé dans son contexte économique, et ce au niveau européen où se trouvent la plupart des compétences. Ce module vise à donner un aperçu du cadre institutionnel, politique et économique européen: partage des compétences, dynamique politique, place de l'Etat dans l'économie. Le cadre économique doit permettre de comprendre la dynamique des grands enjeux institutionnels et politiques des services publics, entre autres:

- la politique macro-économique (monnaie, fiscalité, dépenses publiques, etc.)
- les politiques structurelles et sectorielles (commerce extérieur, agenda de Lisbonne, cohésion...)
- la régulation de la concurrence et des aides publiques
- le statut et la définition des services publics et de leurs missions.

### **Objectifs**

Comprendre les fondements économiques de l'activité des services publics et évaluer les conséquences institutionnelles, organisationnelles et managériales de cet environnement économique.

### **Formule pédagogique**

Module de 8 séances: conférences-débats données par des spécialistes économiques au niveau belge et européen; études de cas de politiques économiques.

### **Prochaines dates**

Mars - avril 2010

## **Reddition de compte et gestion de la performance**

### **Responsable(s) du cours**

- Jan Mattijs

### **Description**

Mesurer et gérer la performance est un défi difficile pour les services publics. Pourtant on les juge de plus en plus à travers les “résultats” atteints, en dépit des difficultés liées à la mesure de ceux-ci. Le module présente différentes approches de la performance, de la plus financière à la plus qualitative. Sont passés en revue et comparés:

- les nouvelles méthodes budgétaires et comptables de l’Etat,
- la gestion des risques, le contrôle interne et l’audit,
- les tableaux de bord et Balanced scorecards,
- la gestion de la qualité,
- les questions de responsabilité et l’éthique professionnelle.

### **Objectifs**

Saisir les nuances de la mesure de la performance des services publics, être capable d’interpréter correctement le sens de n’importe quel indicateur ou méthode de mesure, et anticiper et gérer les difficultés liées à la mise en place et à l’utilisation des outils de reddition de comptes, d’évaluation, et de contrôle de la performance.

### **Formule pédagogique**

Les 12 séances comportent des conférences de spécialistes, une visite sur place et un cadre théorique. La certification se fera sur base d’un travail personnel consacré à l’une des thématiques du cours.

### **Prochaines dates**

20 octobre 2009 - février 2010

## **Stratégie dans le secteur public**

### **Responsable(s) du cours**

- Anne Drumaux

### **Description**

La notion même de stratégie pose question aux services publics qui se sont plutôt définis à travers le cadre légal et les injonctions politiques. Avec la maturation de la contractualisation, le développement d’outils de gestion stratégiques spécifiques aux services publics, et sous l’influence de modèles de management public étrangers, la démarche stratégique s’implante maintenant jusqu’au cœur des départements d’autorité. Cette diffusion ne résout cependant pas par elle-même la question des rapports avec le politique ni les difficultés de mise en œuvre et de gestion du changement.

### **Objectifs**

Le management stratégique doit permettre de projeter - auprès de vos collaborateurs et du public - un sens de la valeur des missions de l’organisation et des perspectives d’avenir. A l’issue du module, vous serez en mesure de contribuer à un management stratégique adapté à votre organisation et son environnement, et d’exploiter au mieux les dispositifs existants.

### **Formule pédagogique**

Ce module présente en 12 séances les outils essentiels du management stratégique (diagnostic de l’organisation, relations avec les stakeholders, planification...) et les remet en perspective en les confrontant à l’expérience de hauts responsables du secteur public. L’évaluation repose sur un travail de planification stratégique appliqué à votre propre organisation.

### **Prochaines dates**

24 septembre 2009 - février 2010

## ***Structure et dynamique des organisations publiques***

### **Responsable(s) du cours**

- Benoît Bernard
- Luc Wilkin
- Jean-Michel Saussois, ESCP Paris, Professeur invité

### **Description**

La recherche de rationalité qui caractérise le management ne doit pas créer l'illusion que les organisations sont des machines commandées par leur sommet, ni même qu'il en serait mieux ainsi. Pour comprendre le fonctionnement des organisations publiques et les surprises qu'elles réservent, il est nécessaire d'en avoir une analyse critique. A travers la présentation de concepts organisationnels fondamentaux et la discussion de cas concrets, ce module propose une grille d'analyse intégrée:

- Facteurs environnementaux et cultures des organisations
- structures et pouvoirs dans l'organisation
- la gestion du changement et l'intervention dans un système humain
- la décision publique: énigmes et décryptage

### **Objectifs**

Pouvoir jouer un rôle actif et facilitateur dans la dynamique de changement de son organisation, que ce soit en tant que dirigeant ou dans un rôle d'appui.

### **Formule pédagogique**

Module de 8 séances. La pédagogie s'appuie sur des études de cas analysées en groupe, qui débouchent par induction sur l'identification d'un certain nombre de concepts essentiels de l'organisation. Les résultats de ce module trouvent notamment une application directe dans le travail de fin d'étude des participants (Séminaire).

### **Prochaines dates**

Janvier - avril 2010

Edition 2009 - 2010

## ***Séminaire de politiques et management public***

### **Responsable(s) du cours**

- Benoît Bernard
- Jan Mattijs

### **Description**

Le séminaire constitue le travail de fin d'études des participants. Il porte sur une politique publique vue depuis la perspective d'une institution spécifique, chargée de l'exécution de la politique examinée. Le choix des thèmes de séminaire s'oriente sur des cas exemplaires quant aux enjeux politiques et de gestion rencontrés, soit par le secteur d'activité, soit par les réformes auxquelles les institutions gestionnaires sont soumises.

### **Objectifs**

Par la mise en situation dans une organisation nouvelle, faire intégrer aux participants l'ensemble des connaissances acquises dans les autres modules de l'EMMP en les appliquant au cas réel étudié.

### **Formule pédagogique**

La pédagogie est un développement radical de la méthode des cas: le contenu est amené par des témoignages de gestionnaires de terrain, des interviews sur place et des documents originaux (fournis notamment via un site web interactif). Les participants sont impliqués en les mettant dans des jeux de rôles, en les stimulant par une évaluation en continu des travaux individuels et collectifs, écrits et oraux et par une évaluation finale devant un responsable de la politique étudiée.

### **Prochaines dates**

Avril-mai 2010

NB : le séminaire n'est accessible que par l'inscription à l'ensemble de la formation dont il constitue le travail de fin d'études.